

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

от 26.03.2024

№ 1038-1

Об утверждении регламента распределения обучающихся по кафедрам и специализациям в рамках образовательных программ, реализуемых ФПМИ

С целью организации образовательного процесса и приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым физтех-школой прикладной математики и информатики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент распределения обучающихся по кафедрам и специализациям в рамках образовательных программ, реализуемых физтех-школой прикладной математики и информатики в соответствии с Приложением к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Физтех-школы Прикладной
Математики и Информатики

А.М. Райгородский

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 008CB1365FD25CA19586031F507DE3BEE6

Владелец: Райгородский Андрей Михайлович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , директор

Действителен: с 08.08.2023 по 31.10.2024

Регламент распределения обучающихся по кафедрам/специализациям в рамках образовательных программ, реализуемых физтех-школой прикладной математики и информатики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент распределения обучающихся по кафедрам/специализациям в рамках образовательных программ, реализуемых физтех-школой прикладной математики и информатики (далее - Регламент) устанавливает порядок распределения обучающихся физтех-школы прикладной математики и информатики (далее - ФПМИ) по кафедрам/специализациям при зачислении на обучение по образовательным программам магистратуры, образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также при распределении по группам и кафедрам в ходе обучения по образовательным программам бакалавриата.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами МФТИ.

1.3. Регламент распространяется на обучающихся всех уровней и сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и/или контрактной (за счет средств физических и/или юридических лиц) основы обучения, осваивающих образовательную программу в ФПМИ, и разработан с целью применения центрами и кафедрами, реализующими подготовку по специализациям в рамках образовательных программ ФПМИ.

2. Распределение обучающихся по кафедрам / специализациям в рамках образовательных программ, реализуемых ФПМИ

2.1. Настоящий регламент распределения обучающихся по кафедрам / специализациям доводится до сведения абитуриентов при подаче документов в приемную комиссию МФТИ на направление подготовки / научную специальность, реализуемую ФПМИ, а также до обучающихся ФПМИ.

2.2. Распределение обучающихся, принятых на обучение по образовательной программе, реализуемой ФПМИ, на условиях договора о целевом обучении осуществляется с учетом заключенных договоров о целевом обучении.

2.3. В целях согласования распределения на кафедру / специализацию, абитуриент / обучающийся направляет письмо (заявление, заполненную анкету) руководству кафедры / специализации, желаемой для распределения. Кафедра / специализация проводит отбор и согласование заявлений самостоятельно. В случае, если число поданных заявлений на кафедру / специализацию превышает выделенную ФПМИ на кафедру / специализацию квоту, согласование (отбор) кафедрой / специализацией заявлений обучающихся осуществляется с учетом суммы конкурсных баллов абитуриента при поступлении / среднего балла обучающегося, наличия дисциплинарных взысканий и иных достижений абитуриента / обучающегося, определяемых кафедрой / специализацией.

2.4. В случае, если обучающимся не согласовано с какой-либо кафедрой / специализацией распределение на конкретную кафедру / специализацию, заместитель директора, организующий образовательный процесс в ФПМИ, (далее - заместитель

директора) с учетом мнения кафедр / специализаций распределяет обучающегося самостоятельно.

2.5. За организацию процесса распределения на кафедры / специализации отвечает заместитель директора. Итоговое решение о распределении абитуриента / обучающегося на кафедру / специализацию в случае зачисления на обучение по образовательной программе, реализуемой ФПМИ, принимается заместителем директора с учетом мнения соответствующих кафедры / специализации и экзаменационной комиссии, утвержденной приказом об утверждении экзаменационной и апелляционной комиссиях.

2.6. Приказ о распределении обучающихся по кафедрам / специализациям выпускается не позднее начала семестра.

3. Перевод обучающихся на другую кафедру / специализацию в рамках образовательных программ, реализуемых ФПМИ

3.1. Обучающиеся ФПМИ имеют право подать в дирекцию ФПМИ / учебный офис ФПМИ (далее - УО) заявление о переводе на другую кафедру / специализацию, которое рассматривается в соответствии с Порядком перевода обучающихся МФТИ, утвержденным приказом МФТИ.

3.2. Перевод обучающегося производится приказом ректора или уполномоченного им лица на основании заявления обучающегося, индивидуального учебного плана и графика ликвидации академической разницы, договора об оказании платных образовательных услуг.

При наличии задолженности по оплате обучения перевод не осуществляется. В случае, если при переводе на другую кафедру / специализацию изменяются реквизиты, содержащиеся в договоре об обучении, обучающимся заключается дополнительное соглашение, фиксирующее данные изменения.

В случае перевода обучающегося по его инициативе на другую кафедру / специализацию на обучение с характеристиками, не соответствующими договору о целевом обучении, обучающийся обязан согласовать перевод с организацией- заказчиком.

3.3. Для осуществления перевода на другую кафедру / специализацию обучающийся должен:

3.3.1. в установленные ФПМИ сроки заполнить форму о переводе (информация о сроках проведения перевода доводится до студентов посредством корпоративной почты и/или социальных сетей);

3.3.2. заполнить заявление на имя директора ФПМИ;

3.3.3. согласовать заявление (в том числе по электронной почте) с отпускающей кафедрой (в случае изменения кафедры в результате перевода);

3.3.4. пройти собеседование и согласовать заявление (в том числе по электронной почте) на принимающей кафедре (в случае изменения кафедры в результате перевода);

3.3.5. предоставить завизированное отпускающей и принимающей кафедрами / специализациями (в случае изменения кафедры в результате перевода) заявление в УО не позднее первых двух недель от начала семестра.

В случае отказа отпускающей и/или принимающей кафедры / специализации в переводе обучающийся может предоставить в УО заявление, которое рассматривается заместителем директора с запросом мнения кафедр / специализаций.

3.4. Итоговое решение принимается заместителем директора с учетом мнения отпускающей и принимающей кафедр / специализаций; заместитель директора имеет право отклонить заявление, в том числе в связи с учетом среднего балла обучающегося, наличия дисциплинарных взысканий. В исключительных случаях заявление может визироваться заместителем директора для представления в учебное управление без подписей отпускающей и принимающей кафедр / специализаций.

3.4. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической разницы. Заявление на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану необходимо предоставить в УО не позднее 1 недели после согласования заявления.

3.5. При необходимости переаттестации учебных дисциплин, практик, изученных до осуществления процедуры перевода, обучающемуся необходимо заполнить соответствующее заявление, согласовать на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и предоставить согласованное кафедрой заявление в УО не позднее первых двух недель от начала семестра.

4. Заключительные положения.

4.1. Регламент вступает в силу с даты утверждения.